

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR·TRICE (IPR) – BUREAU DE PINCOURT – 21 HEURES PAR SEMAINE

Le Montérégie West Community Network (MWCN) est un organisme régional qui soutient la communauté d'expression anglaise de la Montérégie-Ouest. **MWCN** est à la recherche d'un·e coordonnateur·trice dynamique et orienté·e vers la communauté pour son poste d'**Initiative de Partenariat et de Réseautage** (IPR) dans notre bureau de **Pincourt**, situé dans la MRC de **Vaudreuil-Soulanges**.

Résumé du poste

Le·la responsable de projet IPR agira comme un lien clé entre les résidents d'expression anglaise de Vaudreuil-Soulanges et les réseaux de santé et de services sociaux qui les desservent. Le rôle consiste à établir des partenariats, faciliter les réseaux, défendre les besoins de la communauté et diriger les efforts de sensibilisation pour s'assurer que les résidents, en particulier les personnes vulnérables et isolées, puissent accéder aux services dont ils ont besoin.

Principales responsabilités

Réseautage

- Créer et maintenir des réseaux locaux et régionaux réunissant fournisseurs de services, organismes communautaires et résidents d'expression anglaise.
- En collaboration avec le·la coordonnateur·trice du développement communautaire, organiser et animer des rencontres de réseau, ateliers et initiatives collaboratives visant à combler les lacunes locales en matière de services.

Représentation

- Représenter le MWCN et la communauté d'expression anglaise au sein de comités consultatifs, tables de concertation et instances décisionnelles de la MRC de Vaudreuil-Soulanges.
- S'assurer que les perspectives de la communauté d'expression anglaise soient entendues et prises en compte dans la planification locale et régionale.

Développement des connaissances

- Recueillir et analyser des données sur les besoins de la communauté, la disponibilité des services et les enjeux émergents.
- Partager l'information avec les partenaires, les parties prenantes et le public par le biais de bulletins, réseaux sociaux et rapports.

Initiatives de partenariat

- Collaborer avec des institutions telles que le CISSS de la Montérégie-Ouest, les écoles et les municipalités pour développer des projets et programmes améliorant l'accès aux services en anglais.
- Soutenir l'adaptation des services afin de répondre aux besoins culturels et linguistiques de la communauté.

Sensibilisation

- Rejoindre les anglophones vulnérables et isolés et les soutenir dans l'accès aux services de santé et services sociaux en anglais.
- Organiser des groupes de discussion communautaires et d'autres activités ou événements en partenariat avec des acteurs locaux.

Coordination de projets

- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action annuel en lien avec les objectifs du MWCN et du CHSSN.
- Suivre et rendre compte de l'avancement, des activités et des résultats du projet à la direction du MWCN et au CHSSN.
- Gérer la logistique, les budgets et les échéanciers des événements liés à l'IPR.

Qualifications

- DEC, baccalauréat ou expérience équivalente en sciences sociales, santé publique, développement communautaire ou domaine connexe.
- Expérience en sensibilisation communautaire, développement de partenariats ou coordination de projets.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français.
- Compétences informatiques : maîtrise de Google Workspace, Microsoft Office, Zoom et des plateformes de réseaux sociaux.
- Solides aptitudes organisationnelles avec capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- À l'aise pour travailler de manière autonome et en équipe.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule (déplacements possibles dans la MRC).

Compétences recherchées

- Connaissance de la communauté de Vaudreuil-Soulanges et de ses ressources.
- Capacité à mobiliser divers intervenants et à instaurer un climat de confiance entre les secteurs.
- Sensibilité culturelle et engagement envers l'équité et l'inclusion.
- Créativité, résolution de problèmes et capacité d'adaptation.

Conditions de travail

- Basé-e au bureau de Pincourt du MWCN, avec déplacements dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges et occasionnellement dans d'autres MRC.
- Horaire flexible, avec certaines soirées ou fins de semaine pour les événements communautaires.
- Temps partiel : 21 heures par semaine.

Rémunération

- Taux horaire : 22,00 \$ à 24,00 \$ selon l'expérience.
- Contrat renouvelable selon la performance et le financement.

Comment postuler

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre CV à info@mwcn.ca, en indiquant Coordonnateur·trice de projet IPR – Vaudreuil-Soulanges dans l'objet du courriel. Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure jusqu'à ce que le poste soit comblé.