



## JOB OPENING

### **(NPI) NETWORK PARTNERSHIP INITIATOR - CHÂTEAUGUAY OFFICE**

The Montréal West Community Network is a regional organization supporting the English-speaking community in the Montréal West. **MWCN** is looking for an ambitious, community-oriented **Network Partnership Initiator (NPI)** in our **Châteauguay Office**.

#### ***Position Summary***

The **NPI** will act as the key connector between English-speaking residents in **Roussillon** and the health and social service networks that serve them. The role involves building partnerships, facilitating networks, advocating for community needs, and leading outreach efforts to ensure residents, especially vulnerable and isolated individuals, can access the services they need.

#### ***Key Responsibilities***

##### **Networking**

- Build and maintain local and regional networks of service providers, community organizations, and English-speaking residents.

##### **Representation**

- Represent MWCN and the English-speaking community on advisory committees, consultation tables, and decision-making bodies in Roussillon MRC.
- Ensure the perspectives of the English-speaking community are heard and considered in local and regional planning.

##### **Knowledge Development**

- Gather and analyze data on community needs, service availability, and emerging issues.
- Share information with partners, stakeholders, and the public through newsletters, social media, and reports.

##### **Partnership Initiatives**

- Collaborate with institutions such as CISSS de la Montréal-Ouest, schools, and municipalities to develop projects and programs improving access to English-language services.
- Support the adaptation of services to meet the cultural and linguistic needs of the community.

##### **Outreach**

- Reaching vulnerable and isolated English-speakers and supporting their access to health and social services in English.
- Organize community focus groups and related activities & events with local partners.
- Create, execute, and maintain monthly social outreach events and informative workshops schedule



### Project Coordination

- Develop and implement an annual action plan in line with MWCN and CHSSN objectives.
- Track and report on project progress, activities, and outcomes to MWCN management and CHSSN.
- Manage event logistics, budgets, and timelines for NPI-related initiatives.

### Qualifications

- DEC, Bachelor's degree, or equivalent experience in social sciences, public health, community development, or related field.
- Experience in community outreach, partnership building, or project coordination.
- Excellent verbal and written communication skills in English and French
- Strong computer skills, proficient with Google Workspace, Microsoft Office, Zoom, and social media platforms.
- Strong organizational skills with the ability to manage multiple projects simultaneously.
- Comfortable working both independently and as part of a team.
- Valid driver's license and access to a vehicle (travel within the MRC may be required).

### Desired Competencies

- Knowledge of the Roussillon community and its resources.
- Ability to engage diverse stakeholders and build trust across sectors.
- Cultural sensitivity and commitment to equity and inclusion.
- Creative problem-solving skills and adaptability.

### Working Conditions

- Based at MWCN's Chateauguay office, with travel within the Roussillon MRC, and occasionally the other MRCs
- Flexible schedule, with occasional evenings or weekends for community events.
- Full-time (30 hours per week).

### Compensation

- Salary range: \$23.00 - \$25.00 depending on experience
- Contract with potential for renewal, subject to performance and funding.

### How to Apply

Submit your cover letter and resume to [info@mwcn.ca](mailto:info@mwcn.ca), indicating NPI – Roussillon in the subject line. Applications will be reviewed on a rolling basis until the position is filled.

## OFFRE D'EMPLOI

### (NPI) INITIATEUR/TRICE DE PARTENARIATS DU RÉSEAU - BUREAU DE CHÂTEAUGUAY

Le Réseau communautaire de la Montérégie-Ouest est un organisme régional qui soutient la communauté anglophone de la Montérégie-Ouest. Le MWCN recherche un(e) « Initiateur/trice de partenariats du réseau » (NPI) ambitieux/se et tourné(e) vers la communauté pour son bureau de Châteauguay.

#### Résumé du poste

Le NPI agira en tant que lien essentiel entre les résidents anglophones de Roussillon et les réseaux de services sociaux et de santé qui les desservent. Le rôle consiste à établir des partenariats, à faciliter la mise en réseau, à défendre les besoins de la communauté et à mener des actions de sensibilisation afin de garantir que les résidents, en particulier les personnes vulnérables et isolées, puissent accéder aux services dont ils ont besoin.

#### Responsabilités principales

##### Réseautage

- Établir et entretenir des réseaux locaux et régionaux de prestataires de services, d'organismes communautaires et de résidents anglophones.

##### Représentation

- Représenter le MWCN et la communauté anglophone au sein des comités consultatifs, des tables de concertation et des instances décisionnelles de la MRC de Roussillon.
- Veiller à ce que les points de vue de la communauté anglophone soient entendus et pris en compte dans la planification locale et régionale.

##### Développement des connaissances

- Recueillir et analyser des données sur les besoins de la communauté, la disponibilité des services et les enjeux émergents.
- Partager l'information avec les partenaires, les parties prenantes et le public par le biais de bulletins d'information, des réseaux sociaux et de rapports.

##### Initiatives de partenariat

- Collaborer avec des institutions telles que le CISSS de la Montérégie-Ouest, les écoles et les municipalités pour développer des projets et des programmes améliorant l'accès aux services en anglais.
- Soutenir l'adaptation des services afin de répondre aux besoins culturels et linguistiques de la communauté.

##### Sensibilisation

- Atteindre les anglophones vulnérables et isolés et faciliter leur accès aux services de santé et aux services sociaux en anglais.
- Organiser des groupes de discussion communautaires ainsi que des activités et événements connexes avec des partenaires locaux.
- Créer, mettre en œuvre et maintenir un calendrier mensuel d'événements de sensibilisation sociale et d'ateliers d'information

### Coordination de projets

- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action annuel conforme aux objectifs du MWCN et du CHSSN.
- Assurer le suivi et rendre compte de l'avancement des projets, des activités et des résultats à la direction du MWCN et au CHSSN.
- Gérer la logistique, les budgets et les calendriers des initiatives liées au NPI.

### Qualifications

- Diplôme d'études collégiales (DEC), baccalauréat ou expérience équivalente en sciences sociales, en santé publique, en développement communautaire ou dans un domaine connexe.
- Expérience en sensibilisation communautaire, en création de partenariats ou en coordination de projets.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français.
- Solides compétences informatiques, maîtrise de Google Workspace, Microsoft Office, Zoom et des plateformes de réseaux sociaux.
- Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- A l'aise pour travailler de manière autonome et en équipe.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule (des déplacements au sein de la MRC peuvent être requis).

### Compétences souhaitées

- Connaissance de la communauté du Roussillon et de ses ressources.
- Capacité à mobiliser divers intervenants et à instaurer un climat de confiance entre les différents secteurs.
- Sensibilité culturelle et engagement en faveur de l'équité et de l'inclusion.
- Capacité à résoudre les problèmes de manière créative et grande adaptabilité.

### Conditions de travail

- Basé(e) au bureau du MWCN à Châteauguay, avec des déplacements au sein de la MRC du Roussillon et, occasionnellement, dans d'autres MRC.
- Horaires flexibles, avec des soirées ou des week-ends occasionnels pour des événements communautaires.
- Temps plein (30 heures par semaine).

### Rémunération

- Échelle salariale : 23,00 \$ à 25,00 \$ selon l'expérience.
- Contrat renouvelable, sous réserve des performances et du financement.

### Comment postuler

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à [info@mwcn.ca](mailto:info@mwcn.ca), en indiquant « NPI – Roussillon » dans l'objet. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure jusqu'à ce que le poste soit pourvu.