
 Vergers Leahy Inc. Leahy Orchards Inc.		<b>Ingénieur(e) – Procédés/  Process - Engineer</b> (PROC-002)		<b>PDP-060</b>	Version  <b>2</b>
Préparé par / Prepared by: Justin Leduc		Révisé par / Revised by : Magali Décary		Approuvé par / Approved by : Justin Leduc	
Date création / Creation Date : 2018-10-25		Date révision / Revision Date : 2022-01-10		Date d'approbation / Approbation Date : 2022-01-20	
Page 1 sur 2					
Statut / Status : Actif					

<b>Identification de la fonction</b>		<b>Function's identification</b>	
Fonction	Ingénieur(e) - Procédés	Function	Process - Engineer
<b>Rôle</b>		<b>Role</b>	
Le rôle de l'Ingénieur - Procédés est de comprendre, de coordonner et de diriger plusieurs travaux relatifs aux procédés de fabrication ou de transformation alimentaire. Pour se faire, vous serez en étroite collaboration avec les employés, les superviseurs ainsi que les directeurs. Vous serez également appelé à évaluer et à planifier des budgets relativement aux projets ainsi qu'à superviser des consultants pour la réalisation.		<i>The role of a process engineer is to understand, coordinate and manage several projects related to manufacturing or transformation process. In order to do this, strong communication and collaboration must be maintained between employees, supervisors and directors. It is required to evaluate and plan budgets relating to projects, as well as supervise consultants to ensure project completion.</i>	
<b>Responsabilités</b>		<b>Responsibilities</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et respecter en tout temps les normes de qualité et de salubrité alimentaire, les règlements de santé et de sécurité du travail et les politiques de l'entreprise;</li> <li>• Fournir des éléments techniques clés pour les projets d'investissements;</li> <li>• Concevoir et spécifier des équipements et des installations de procédés;</li> <li>• Dimensionnement et sélection d'équipements de procédés (Valves, pompes, échangeurs, etc.);</li> <li>• Mener et supporter des initiatives d'amélioration technique;</li> <li>• Supporter et fournir de l'expertise technique sur les procédés;</li> <li>• Fournir l'expertise technique et la connaissance des systèmes lors du développement de nouveaux produits ou l'amélioration de produits existants;</li> <li>• Identifier, développer, mener et exécuter les améliorations d'équipements et de systèmes qui apportent des avantages financiers et de performance;</li> <li>• Préparer des diagrammes de tuyauterie et instrumentation (P&amp;ID), rédaction de spécifications de composantes;</li> <li>• Participer à des réunions, rencontrer des clients et présenter des informations techniques;</li> <li>• Préparer les dossiers d'ingénierie ainsi que des modèles, dessins, croquis, des plans et devis;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Know and respect at all times the quality and food safety standards, occupational health and safety regulations and company policies;</li> <li>• Provide key technical elements for investment projects;</li> <li>• Design and install process equipment;</li> <li>• Sizing and selection of process equipment (Valves, pumps, exchangers, etc.);</li> <li>• Lead and support technical improvement initiatives;</li> <li>• Support and provide technical expertise on processes;</li> <li>• Provide technical expertise and knowledge of systems when developing new products or improving existing ones;</li> <li>• Identify, develop, lead and execute equipment and system improvements that provide financial and performance benefits;</li> <li>• Prepare piping and instrumentation diagrams (P &amp; ID), component specifications;</li> <li>• Participate in meetings, meet clients and present technical information;</li> <li>• Maintain consistent engineering and project standards across all projects;</li> <li>• Support quality control, quality assurance programs and R&amp;D department;</li> <li>• Closely follow milestones, documentation, cost and quality objectives related to the project.</li> </ul>	

 Vergers Leahy Inc. Leahy Orchards Inc.	<b>Ingénieur(e) – Procédés/  Process - Engineer</b> (PROC-002)		<b>PDP-060</b>	Version  <b>2</b>
	Préparé par / <i>Prepared by</i> : Justin Leduc	Révisé par / <i>Revised by</i> : Magali Décary	Approuvé par / <i>Approved by</i> : Justin Leduc	Page 2 sur 2
Date création / <i>Creation Date</i> : 2018-10-25	Date révision / <i>Revision Date</i> : 2022-01-10	Date d'approbation / <i>Approval Date</i> : 2022-01-20	Statut / <i>Status</i> : Actif	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporter les programmes de contrôle et assurance qualité et le département R&amp;D;</li> <li>• Suivre de près les étapes clés, la documentation, les coûts et les objectifs de qualité liés aux projets.</li> </ul>			
NOTE: Cette description de fonction n'est pas exhaustive. L'employé peut remplir d'autres tâches connexes demandées par son superviseur pour répondre aux besoins de l'organisation.		NOTE: This function description is not exhaustive. The employee may perform other related tasks requested by his supervisor to meet the needs of the organization.	
<b>Formation scolaire et expérience personnelle</b>		<b>Educational background and personal experience</b>	
Diplôme	BAC en génie alimentaire, chimique ou autre spécialité pertinente	<i>Qualification</i>	<i>Bachelor's Degree in Food Engineering, Chemical or other relevant specialty</i>
Domaine	Alimentaire/Pharmaceutique	<i>Field of study</i>	<i>Food / Pharmaceutical</i>
Et/ou Années d'expérience dans un poste similaire	3	<i>And/or Years of experience in a similar position</i>	3
<b>Compétences recherchées</b>		<b>Sought skills</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en gestion de projet</li> <li>• Bonne communication à l'écrit et l'oral</li> <li>• Capacité d'apprentissage rapide et autonomie</li> <li>• Bonne capacité de résolution de problèmes et de prise de décision</li> <li>• Bonne capacité d'analyse</li> <li>• Sens de l'initiative et de l'urgence</li> <li>• Capacité d'établir des priorités et de respecter les délais</li> <li>• Travail d'équipe</li> <li>• Haut niveau de connaissance d'AutoCad et Microsoft Office</li> <li>• Bilingue (français et anglais)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Experience in project management</i></li> <li>• <i>Strong communication both written and oral</i></li> <li>• <i>Rapid learning ability and autonomy</i></li> <li>• <i>Good problem-solving and decision-making skills</i></li> <li>• <i>Strong analytical skills</i></li> <li>• <i>Sense of initiative and urgency</i></li> <li>• <i>Ability to prioritize and meet deadlines</i></li> <li>• <i>Teamwork</i></li> <li>• <i>High knowledge of AutoCad and Microsoft Office</i></li> <li>• <i>Bilingual (French and English)</i></li> </ul>	