

 Vergers Leahy Inc. / Leahy Orchards Inc.	PROFIL DE POSTE / JOB PROFILE (PROC-002)	PDP-010	Version 2
Préparé par / Prepared by : Alexandre Poirier	Approbation RH / HR Approbation : Marie-Pierre Sauvé	Page : 1 / 3	
Date création / Creation Date : 2016-01-05	Date d'approbation RH / HR Approbation Date : 2018-10-25	Statut / Status : Actif	

Identification de la fonction		Function's identification	
Fonction	Superviseur Production	Function	Production Supervisor
Rôle		Role	
Le rôle du Superviseur Production est de s'assurer que son équipe atteigne tous les objectifs de production dans le respect des exigences de qualité, des échéanciers de livraison et en maintenant un climat de travail harmonieux et sécuritaire. Il planifie, organise et contrôle les activités de production et dirige une équipe dans le respect des politiques de l'entreprise et des stratégies déterminées par la direction.		The role of the Production Supervisor is to ensure that his team reaches all the objectives of production in compliance with quality requirements, delivery deadlines and maintaining a harmonious and safe workplace. He plans, organizes and controls production activities and leading a team in compliance with company policies and strategies determined by management.	
Responsabilités		Responsibilities	
<ul style="list-style-type: none"> ● Connaître et respecter en tout temps les normes de qualité et de sécurité alimentaire, les règlements de santé et de sécurité du travail et les politiques de l'entreprise <p>Planifier</p> <ul style="list-style-type: none"> ● S'assurer que chacun des opérateurs et journaliers travaillent de façon optimale en conformité avec leur formation, les procédures, règlements et politiques de l'entreprise <p>Organiser</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assigner et superviser les tâches et les employés de production en fonction des besoins de l'entreprise et ce, le plus efficacement possible ● S'assurer d'avoir le matériel et les ressources nécessaires afin d'atteindre les objectifs de production <p>Contrôler</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Respecter les échéanciers ● Assurer un produit de qualité selon les normes établies ● Inspecter quotidiennement les lieux afin d'en assurer la propreté et la sécurité. Appliquer des correctifs au besoin et en faire le suivi ● Documenter les activités de gestion et de production (registres) ● Mettre en application des processus d'amélioration continue établis par l'entreprise ● Assurer la création des demandes de son département dans le système ERP ● Chercher continuellement à améliorer l'efficacité de son secteur 		<ul style="list-style-type: none"> ● Know and respect at all times the quality standards and food security, health and safety regulations at work and company policies <p>Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ensure that each of the operators and labourers are working in an optimal manner in accordance with their training, procedures, regulations and company policies <p>Organize</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assign and supervise tasks and production employees based on business needs and in the most effective possible way ● Make sure to have the equipment and resources needed to achieve the production goals <p>Control</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meet deadlines ● Ensuring a quality product according to established standards ● Daily inspect the premises to ensure cleanliness and safety. Apply corrections when necessary and ensure a follow up ● Documenting the activities of management and production (registers) ● Implement continuous improvement processes established by the company ● Ensure the creation of applications for his department in the ERP system ● Continually seek to improve the effectiveness of his sector 	

Diriger

- Accueillir et intégrer le nouveau personnel
- Assurer et coordonner la formation des employés de production quant à leurs tâches, aux normes de sécurité et aux politiques de l'entreprise
- S'assurer que les employés comprennent bien leur rôle et leurs responsabilités en lien avec les opérations, la qualité et la santé et sécurité du travail
- Évaluer le personnel en fonction de la présence, la qualité et l'attitude au travail ainsi que des normes et des objectifs fixés

- Élaborer un plan de développement individuel avec ses employés afin d'améliorer leur rendement
- Tenir à jour les dossiers du personnel et assurer un suivi auprès des employés
- Coacher le personnel afin d'améliorer l'efficacité de la ligne de production
- Assurer un bon climat de travail axé sur le travail d'équipe

- Assurer une gestion saine et efficace des situations de conflits interpersonnels et de groupe
- S'assurer que le personnel à sa charge respecte les normes et les consignes de santé et de sécurité, les procédures et les politiques de l'entreprise et adopte le comportement attendu
- En cas d'accident de travail majeur ou mineur, remplir un rapport d'accident, communiquer avec le responsable du comité santé et sécurité dans le quart de travail en cours et participer à l'enquête
- S'assurer de la présence au travail du personnel sous sa supervision
- Intervenir lorsque le rendement d'un employé est insatisfaisant et appliquer des mesures disciplinaires au besoin
- Être une ressource technique pour les employés

Communiquer

- Informer quotidiennement son supérieur immédiat des activités et des résultats de la ligne de production
- Faire part des attentes de l'organisation à son équipe face à la présence, la qualité, l'attitude au travail et aux normes de production
- Informer chaque employé du travail à faire et des objectifs à atteindre
- Communiquer les procédures, directives et politiques de l'entreprise et s'assurer qu'elles ont bien été assimilées
- Agir comme représentant de l'employeur
- Animer des réunions d'équipe efficaces et satisfaisantes
- Mobiliser son équipe en reconnaissant le bon travail et en donnant de la rétroaction
- Établir des relations harmonieuses avec les autres superviseurs et les autres départements
- Transmettre les informations pertinentes d'un quart de travail à l'autre

Manage

- Welcome and integrate new staff
- Ensure and coordinate training for production workers in job duties, safety procedures and company policies

- Ensure that employees understand their roles and responsibilities in connection with the operations, quality and health and safety at work
- Evaluate staff based on the presence, quality and attitude to work and standards and objectives

- Develop an individual development plan with his employees to improve their performance
- Maintain personnel files and follow up with employees

- Coaching staff to improve the efficiency of the production line

- Ensuring good working environment focused on teamwork

- Ensure sound and effective management of interpersonal conflict situations and group
- Ensure that staff dependents meets the standards and health and safety regulations , procedures and company policies and adopts the expected behavior

- In case of a minor or a major work accident, complete an accident report, contact the head of the Health and Safety Committee in the current shift and participate in the investigation
- Ensure the presence of staff to work under his supervision

- Intervene when an employee's performance is unsatisfactory and impose disciplinary measures if necessary

- Being a technical resource for employees

Communicate

- Inform his immediate superior of daily activities and results of the production line
- Share the organizational expectations for his team about the presence, quality, attitude to work and production standards

- Informing each employee of work to do and goals to achieve

- Communicate procedures, guidelines and company policies and make sure they have been assimilated
- Act as employer's representative
- Hold efficient and satisfactory team meetings
- Mobilize his team recognizing the good work and giving feedback
- Establish harmonious relationships with other supervisors and other departments
- Transmit relevant information from a shift to another

<p><i>NOTE : Cette description de fonction n'est pas exhaustive. L'employé peut remplir d'autres tâches connexes demandées par son superviseur pour répondre aux besoins de l'organisation.</i></p>		<p><i>NOTE : This function description is not exhaustive. The employee may perform other related tasks requested by his supervisor to meet the needs of the organization.</i></p>	
<p>Formation scolaire et expérience personnelle</p>		<p>Educational background and personal experience</p>	
Diplôme	Diplôme d'études collégiales	Qualification	College degree
Domaine		Field of study	
Et/ou		And/or	
Années d'expérience dans un poste similaire	3	Years of experience in a similar position	3
<p>Compétences recherchées</p>		<p>Sought skills</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Avoir du leadership et être respecté des autres ● Être autonome ● Bonne communication à l'écrit et l'oral ● Bonne capacité d'analyse ● Bonne capacité de résolution de problème ● Être professionnel ● Être à l'écoute ● Être orienté vers les résultats ● Capacité d'adaptation face aux situations changeantes ● Avoir l'esprit d'équipe ● Être fiable et ponctuel ● Être bilingue 		<ul style="list-style-type: none"> ● Having leadership and being respected by others ● Autonomy ● Good communication both written and oral ● Good analytical ● Good problem solving ability ● Be professional ● Good listening ● Be results oriented ● Adaptability to changing situations ● Have team spirit ● Be reliable and punctual ● Be bilingual 	