



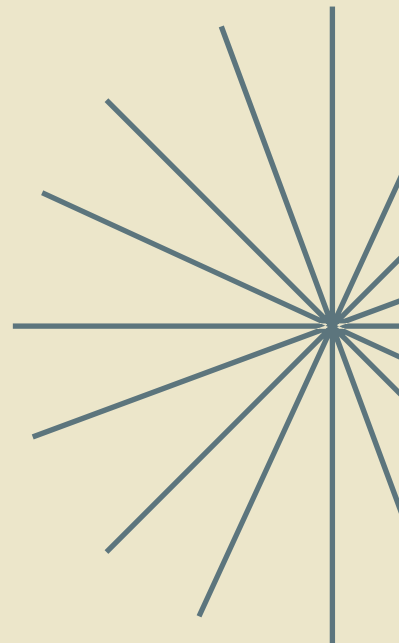
RÉSEAU COMMUNAUTAIRE
DE LA MONTÉRÉGIE OUEST

**RAPPORT
ANNUEL**

**2025
2026**

TABLE DES MATIÈRES

01	Le mot du président / Conseil d'administration
02	Rapport du directeur général
04	Effectifs (entre avril 2025 et mars 2026)
05	Rapport du responsable du programme
06	Compte rendu de l'assistant(e) en communication
07	Rapport de l'adjointe de direction
09	Compte rendu du bureau de Châteauguay à Roussillon
14	Rapport de la coordinatrice du programme « Bright Beginnings »
15	Rapport du bureau de Huntingdon, dans le Haut-Saint-Laurent
19	Compte rendu du bureau de Hemmingford à Jardins-de-Napierville
21	Rapport du bureau de Pincourt à Vaudreuil-Soulanges
24	Compte rendu du bureau de Beauharnois-Salaberry
25	Employabilité et santé mentale
29	Partenaires locaux
30	Sources de financement



LE MOT DU PRÉSIDENT

Bienvenue à tous à notre 26e assemblée générale annuelle du Réseau communautaire de la Montérégie-Ouest (MWCN), la première à se tenir dans la magnifique ville d'Ormstown. Je m'appelle Tracy Wilkins ; je siége au conseil d'administration depuis six ans et j'achève actuellement mon deuxième mandat en tant que présidente du conseil.

Chaque année commence par de nouveaux défis, qui aboutissent à leur surmonter et à les dépasser. Ce n'est que grâce au travail de notre personnel et de nos bénévoles, créatifs et dévoués, ainsi qu'au soutien continu des communautés de la Montérégie-Ouest, que cela peut se concrétiser.

Je tiens à remercier les administrateurs passés et présents pour leur confiance en notre organisation, qu'ils ont manifestée en donnant bénévolement de leur temps pour contribuer à bâtir une communauté forte et inclusive.

Tracy Wilkins

Président du conseil d'administration de MWCN



CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-2026

Tracy Wilkins - Présidente

Marlene Davies - Vice-présidente

Carolyn Gallaway - Trésorière

Chuck Halliday - Secrétaire - sans droit de vote

Linda Lassen - Administratrice / Secrétaire suppléante

Susan Parker - Administratrice

Lucy Khatchadourian - Administratrice

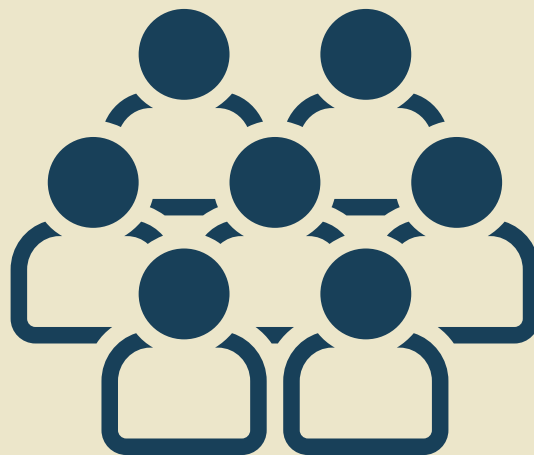
Pamela Mulderrig - Administratrice

Gail Polney - Administratrice

Sherry Comeau - Administratrice

Jacquelynne Epp - Administratrice

Ryce Kreissl - Administrateur



RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Nous sommes réunis ici aujourd'hui pour faire le bilan de nos nombreuses réalisations tout au long de l'année. Nous célébrons aujourd'hui notre 26^e assemblée générale annuelle. En repensant à cette année et aux opportunités qui se sont présentées, je tiens à exprimer ma profonde gratitude envers les nombreux membres de notre personnel qui mettent leurs compétences au service de notre cause d'une manière tout à fait exceptionnelle. Ensemble, nous pouvons nous réjouir de cette année marquée par des partenariats fructueux, qu'ils soient nouveaux ou de longue date. Nous sommes également très conscients de l'énorme responsabilité qui nous incombe envers les bailleurs de fonds, qui nous ont confié des fonds publics afin d'apporter un soutien direct à la communauté anglophone.

Notre équipe compte désormais 16 collaborateurs, auxquels s'ajoutent 3 étudiants stagiaires pour l'été. Nous desservons une population de plus de 101 500 anglophones dans toute la Montérégie-Ouest. Chacun de nos sites entretient des partenariats avec d'autres organisations et des membres de la communauté.

Établir des liens avec nos partenaires, créer des réseaux et collaborer. Nous proposons bien plus de 275 activités dédiées au bien-être des seniors et près de 40 activités pour les enfants. Bon nombre d'entre elles sont animées par des bénévoles. Le nombre de nos adhérents s'élève désormais à 1 345. Nous bénéficions d'un financement de base provenant du Secrétariat des Québécois d'expression anglaise, de Patrimoine canadien et du Réseau de santé communautaire et de services sociaux. Nous bénéficions également d'un financement de la Fondation Lucie et André Chagnon pour notre programme destiné aux tout-petits. Vous constaterez sur notre page consacrée au financement que nous menons tout au long de l'année de nombreux projets soutenus par des financements supplémentaires.

Le MWCN propose de nombreuses activités de loisirs, notamment des ateliers créatifs, un club de lecture, des activités artistiques, etc. Nous proposons également des programmes de remise en forme, tels que des groupes de marche, du yoga, du pickleball, des programmes d'exercices physiques et bien plus encore. Nous organisons des événements spéciaux tels que la Journée internationale des femmes et des conférences visant à promouvoir la santé du corps et de l'esprit. Ce ne sont là que quelques exemples. Notre programme « Bright Beginnings », destiné aux enfants de 3 à 5 ans, est un programme alternatif proposé dans un cadre plus intimiste, permettant aux enfants d'acquérir des compétences sociales ainsi que des acquis scolaires à leur propre rythme. « Girls with Purpose » est un merveilleux programme créé et financé par un membre de la communauté.

Le travail que nous pouvons mener grâce à notre partenariat étroit et de longue date avec les écoles New Frontiers consiste à apporter un soutien en matière de santé mentale à nos élèves et à leurs enseignants. Le programme de correspondance entre une école primaire anglophone et une école francophone mérite d'être salué, car il permet de tisser des liens sains malgré les différences linguistiques. Nous avons besoin de plus d'initiatives de ce type.

Le MWCN a organisé deux lancements de livres cette année. Nous avons **The Untold Stories**, que vous pouvez vous procurer ici. Une lecture très intéressante sur « comment nous en sommes arrivés là », racontée par des membres de la communauté. L'autre ouvrage, intitulé **On the Map, A History of the Montérégie West**, a été réalisé par notre partenaire et bailleur de fonds provincial, le Réseau de développement régional (RDN). Il retrace notre histoire et le parcours qui nous a menés jusqu'ici. Une autre lecture passionnante qui sera bientôt à votre disposition.

Pauline Wiedow - directeur général



Je que j'apprécie particulièrement dans notre organisation, c'est le fait que nous puissions soutenir les écoles et les associations locales pour les aider à atteindre leurs objectifs et à offrir des opportunités aux enseignants et aux élèves. Ce qui me réjouit, c'est que le fait de travailler en étroite collaboration avec les bailleurs de fonds et de rencontrer régulièrement des organisations similaires à travers le Québec nous donne l'occasion de partager nos frustrations, mais surtout nos réussites. Cela nous aide à construire un réseau solide.

Je suis très reconnaissante envers l'équipe que nous avons constituée. C'est une équipe composée de personnes travailleuses qui ont à cœur de renforcer le tissu social. Comme vous le verrez dans le rapport qui suit, chacun d'entre eux se surpasse. Chacun occupe un poste différent, avec des objectifs distincts et s'adresse même à des publics variés. J'ai le privilège de les voir organiser leur travail, développer leurs initiatives et proposer différentes idées pour aller à la rencontre des membres de la communauté. C'est formidable de les voir tisser leurs projets et s'investir au sein de la communauté. L'équipe a également de nombreuses occasions d'apprendre de nouvelles stratégies grâce à des formations, à des méthodes éprouvées ou à un accompagnement professionnel.

Je tiens à remercier notre conseil d'administration et tout particulièrement notre présidente, Tracy Wilkins. Plusieurs membres de notre conseil d'administration ont achevé leur mandat, et je souhaite profiter de cette occasion pour les remercier du temps qu'ils nous ont consacré et de l'expertise qu'ils ont partagée avec nous. Lucy Katchadourian, Linda Lassen, Jacquelynn Epp, Susan Parker, Gail Polney, Pamela Mulderrig et Chuck Halliday. MERCI

Pauline Wiedow - directeur général

ÉQUIPE - D'AVRIL 2025 À MARS 2026

DIRECTION



Pauline Wiedow
Directrice générale



Matt Mardini
Responsable de programme



Tonya Wright
Assistante de direction

SIÈGE SOCIAL - CHÂTEAUGUAY-ROUSSILLON



Angelique Koukopoulos
Assistante en
communication



Elizabeth Tiplady
Coordinatrice du programme
« Bright Beginnings »



Françoise Goulet
Assistante administrative



Patricia Hannan
Responsable des
partenariats de réseau (NPI)

PROGRAMMES D'INSERTION PROFESSIONNELLE ET DE SANTÉ MENTALE



Joanne Basilières
Coordinatrice de l'employabilité et de la santé mentale



Susel Martinez
Coordinatrice des projets spéciaux

AGENCE DE HUNTINGDON - HAUT-SAINT-LAURENT



Kim Wilson
Responsable des
partenariats de réseau (NPI)



Nadya Kovacs
Coordinatrice de la
communication et des
programmes



Nora Donnelly
Coordinatrice des relations
avec la communauté

AGENCE DE PINCOURT - VAUDREUIL-SOULANGES



Lorie Marcotte
Coordinatrice des
programmes
communautaires



Clément Bergeron
Responsable des
partenariats réseau (NPI)



Bryanna Wilson
Coordinatrice des
relations extérieures et
des projets



Gina Lopez
Responsable des
partenariats de réseau
(NPI)



Kitiara Arsenault
Assistante administrative

HEMMINGFORD - JARDINS-DE- NAPIERVILLE



Tina Calvarese
Coordinatrice des
relations extérieures et
des programmes

BEAUHARNOIS- SALABERRY



May Comtois
Coordinatrice du centre
de bien-être

RAPPORT DU RESPONSABLE DU PROGRAMME

En tant que responsable de programme du Réseau communautaire de la Montérégie-Ouest (MWCN), j'ai le plaisir de vous présenter mon rapport annuel couvrant la période d'avril 2025 à mars 2026. Cette année a été marquée par la poursuite de la croissance de notre organisation, le renforcement de nos partenariats, l'intensification de notre engagement communautaire, la réussite de nos initiatives de financement et la poursuite de nos investissements dans l'innovation numérique. Tout au long de l'année, j'ai travaillé en étroite collaboration avec le personnel, les partenaires, les bailleurs de fonds et les organisations communautaires afin de soutenir la mission du MWCN, qui consiste à servir et à renforcer la communauté anglophone de toute la Montérégie-Ouest.

Planification stratégique et développement communautaire

L'une des priorités de l'année a été d'accompagner le processus d'évaluation des besoins et de planification stratégique du MWCN. En étroite collaboration avec Frances Ravensbergen, PhD (consultante en changement organisationnel), et Pauline, j'ai contribué à l'élaboration, à la promotion et à la mise en œuvre de l'enquête communautaire, des consultations avec les partenaires et des activités des groupes de discussion.

Ces initiatives ont fourni des informations précieuses sur l'évolution des besoins de la communauté anglophone et ont permis de jeter les bases de la planification future, du développement des services et des priorités organisationnelles.

J'ai également continué à participer à de nombreux comités régionaux, consultations, événements de réseautage et initiatives collaboratives, veillant ainsi à ce que le MWCN reste activement impliqué dans les débats qui concernent nos communautés.

Communication, marketing et image de marque

La communication est restée une priorité essentielle tout au long de l'année. J'ai continué à superviser et à renforcer l'image de marque du MWCN, en veillant à la cohérence et au professionnalisme de l'ensemble des publications, supports promotionnels, présentations, lettres d'information, sites web et réseaux sociaux.

Des efforts considérables ont été déployés pour renforcer la visibilité publique du MWCN grâce à des campagnes de communication stratégiques, des initiatives de sensibilisation communautaire et le développement continu de supports marketing pour les programmes, les événements et les services. Notre présence en ligne croissante s'est traduite par un engagement accru sur Facebook, Instagram, LinkedIn et notre site web, ce qui nous a permis d'atteindre de nouveaux publics, de recruter des bénévoles et de mieux faire connaître les services du MWCN dans toute la région.

Les programmes mensuels d'activités et les lettres d'information bimestrielles ont continué à jouer un rôle important en tant qu'outils de communication, permettant de tenir les membres de la communauté informés et impliqués tout en mettant en avant le travail de notre personnel, de nos bénévoles et de nos partenaires.

Financement, développement et partenariats

Cette année a été marquée par un travail important dans le domaine du développement des sources de financement et de la mise en place de partenariats.

J'ai participé à la préparation et au dépôt de plusieurs demandes de financement, notamment pour des projets menés avec Patrimoine canadien et YES Montréal, en partenariat avec 4Korners. Ces initiatives portaient sur l'employabilité, le développement de la main-d'œuvre, la sensibilisation à la culture autochtone et l'engagement communautaire.

Suite à l'approbation du projet « L'anglais, un atout : renforcer l'employabilité », j'ai joué un rôle actif dans sa mise en œuvre, notamment en matière de développement de l'identité visuelle, d'acquisition de matériel, de planification des activités et de respect des obligations en matière de rapports.

Le développement de partenariats est resté un pilier de mon travail. J'ai continué à renforcer les relations avec des organisations telles que l'ARC, le MEPEC, le CHSSN, le RSN, le NFSB, YES Montréal, 4Korners, le PERT, des partenaires autochtones et de nombreuses associations locales. Grâce à ces collaborations, le MWCN a élargi son champ d'action, accru son impact et créé de nouvelles opportunités pour les membres de la communauté.

Événements, actions auprès de la communauté et représentation

Tout au long de l'année, j'ai représenté MWCN lors de nombreux congrès, forums, événements de réseautage, réunions régionales et activités communautaires.

Parmi mes contributions notables, je citerais notamment le soutien apporté au Gala de la jeunesse, ma participation au forum CELI 2026, les activités d'échange sur l'apprentissage autochtone avec Keith Leclaire, les événements consacrés à l'employabilité, les initiatives de réseautage communautaire et les activités de collecte de fonds.

J'ai également apporté un soutien logistique, promotionnel et technique à des événements majeurs de l'organisation, notamment l'assemblée générale annuelle, les salons de l'emploi, les événements de réseautage, les initiatives de mentorat, les ateliers et les présentations communautaires. Ces activités ont renforcé la visibilité du MWCN tout en favorisant des liens significatifs avec les membres de la communauté, les parties prenantes et les organisations partenaires.

De plus, j'ai coordonné deux concerts de collecte de fonds couronnés de succès pour le MWCN, organisés à Châteauguay et à Pincourt. Ces événements ont rassemblé des membres de la communauté, des sympathisants et des partenaires, tout en permettant de récolter des fonds pour soutenir les programmes et les services du MWCN.

Infrastructure technique et soutien organisationnel

Le soutien de l'infrastructure technologique de l'organisation est resté une responsabilité importante tout au long de l'année.

J'ai fourni une assistance informatique et technique continue au personnel de plusieurs sites de MWCN, en garantissant un accès fiable au matériel, aux logiciels, aux plateformes de communication et aux outils numériques. Mes responsabilités comprenaient l'achat de matériel, la configuration des appareils, la maintenance des logiciels, la gestion des comptes, le dépannage, la gestion des télécommunications et l'assistance technique continue.

Au fur et à mesure que MWCN continuait à évoluer, j'ai également coordonné l'achat de matériel et de supports promotionnels, géré les relations avec les fournisseurs et œuvré à l'amélioration de l'efficacité opérationnelle grâce à des solutions technologiques rentables.

La maintenance du site web et la gestion de la plateforme numérique sont restées des priorités, avec la mise en œuvre de mises à jour régulières visant à améliorer l'expérience utilisateur, l'accessibilité, la diffusion de contenu et les processus d'inscription aux événements.

Développement, recrutement et formation du personnel

Tout au long de l'année, j'ai apporté mon soutien au recrutement, à l'accueil et à l'intégration des nouveaux collaborateurs au sein de divers programmes et services.

Cela comprenait la préparation du matériel technique, la création de comptes utilisateurs, l'animation de séances d'orientation, la formation aux outils de communication et aux outils numériques, ainsi que la mise à disposition des ressources nécessaires aux nouveaux membres de l'équipe pour une intégration réussie au sein de l'organisation.

J'ai également encadré et accompagné le personnel impliqué dans les activités de communication et de marketing, contribuant ainsi à renforcer les capacités de l'organisation tout en favorisant les opportunités de développement professionnel.

Innovation et transformation numérique

S'appuyant sur ses efforts antérieurs, MWCN a continué à miser sur l'innovation et la transformation numérique tout au long de l'année. Les technologies émergentes et les outils basés sur l'intelligence artificielle ont été davantage intégrés dans les opérations quotidiennes, facilitant ainsi la création de contenu, les stratégies de communication, l'établissement de rapports, l'optimisation des flux de travail et l'efficacité administrative.

Ces outils ont contribué à améliorer la productivité, à rationaliser les processus et à renforcer la capacité de l'organisation à répondre rapidement et efficacement aux besoins en constante évolution de la communauté.

Conclusion

L'année 2025-2026 a été marquée par une croissance, une collaboration et une innovation continues pour MWCN. Grâce à des initiatives de planification stratégique, à des demandes de financement couronnées de succès, à l'élargissement de nos partenariats, à des activités d'engagement communautaire et à des investissements continus dans la technologie et la communication, nous avons renforcé notre capacité à servir la population anglophone de la Montérégie-Ouest.

Je suis fier de ce que notre équipe a accompli ensemble et reconnaissant du soutien de notre personnel, de nos bénévoles, des membres du conseil d'administration, de nos partenaires, de nos bailleurs de fonds et des membres de la communauté. Leur dévouement et leur collaboration continuent de faire avancer le MWCN et contribuent à créer des communautés plus fortes et plus solidaires dans toute notre région.

Merci de votre confiance et de votre soutien sans faille alors que nous travaillons ensemble à bâtir un avenir encore plus solide pour les communautés que nous servons.

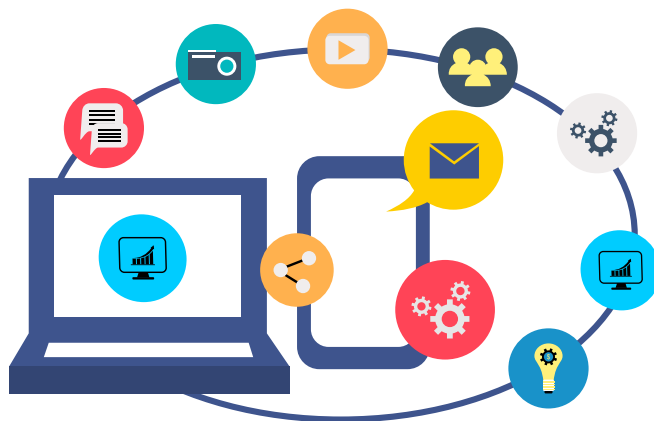


Matt Mardini - Responsable de programme

COMPTE RENDU DE L'ASSISTANTE EN COMMUNICATION

Depuis que j'ai pris mes fonctions en janvier en tant qu'assistante en communication au MWCN, je suis chargée de gérer et d'améliorer la communication et la visibilité de l'organisation sur plusieurs plateformes, notamment Facebook, Instagram et LinkedIn. J'ai élaboré et mis en œuvre des stratégies de contenu sur les réseaux sociaux afin de promouvoir les programmes, les services, les événements et les initiatives communautaires du MWCN, contribuant ainsi à accroître la notoriété et l'engagement dans toute la région de la Montérégie-Ouest. J'ai également créé une nouvelle page Facebook officielle dédiée aux services d'employabilité du MWCN et conçu le logo, l'identité visuelle ainsi que les supports promotionnels du projet financé par le programme YES, intitulé « English as an Asset : Boosting Employability ».

À l'aide de Canva, je conçois un large éventail de supports de communication, notamment des affiches, des brochures, des signalétiques d'événements, des visuels pour les réseaux sociaux, des présentations et des campagnes promotionnelles. De plus, j'ai rédigé des propositions de parrainage et élaboré des supports marketing afin de soutenir les partenariats, les efforts de collecte de fonds et la sensibilisation communautaire, notamment pour le gala du MWCN, qui a permis de récolter des fonds destinés à l'octroi de bourses aux écoles participantes de la communauté de Vaudreuil-Soulanges. Grâce à une communication stratégique, à un design créatif et à un engagement numérique, je m'efforce de renforcer la visibilité du MWCN et de veiller à ce que nos programmes et services atteignent efficacement les communautés que nous desservons.



Angelique Koukopoulos - Assistante en communication

RAPPORT DE L'ADJOINTE DE DIRECTION

En tant qu'assistante de direction au sein du MWCN, j'ai continué à apporter un soutien administratif et opérationnel à l'organisation. Mon rôle est varié et consiste à travailler en étroite collaboration avec le directeur général, l'équipe, le conseil d'administration et les membres de la communauté afin d'assurer le bon fonctionnement de l'organisation et de contribuer à la réalisation de la mission et des objectifs du MWCN.

Ressources humaines, recrutement, soutien administratif et soutien aux équipes

Tout au long de l'année, j'ai apporté mon soutien à diverses missions liées aux ressources humaines, notamment l'intégration des nouveaux collaborateurs. Mes responsabilités comprenaient l'organisation des entretiens, la communication avec les candidats et l'assistance dans les processus de recrutement. J'ai également participé au recrutement de nouveaux membres du conseil d'administration en recueillant les informations sur les candidats, en coordonnant les communications et en apportant mon aide dans le processus d'évaluation.

L'un des aspects essentiels de ma fonction consiste à apporter un soutien administratif continu à l'équipe MWCN. J'assiste le personnel dans ses tâches administratives quotidiennes, j'assure une communication régulière et je contribue à garantir le bon déroulement et l'efficacité des processus organisationnels.

Je coordonne les réunions du personnel en préparant les ordres du jour, en organisant les documents de réunion, en gérant la logistique et en veillant à ce que les informations pertinentes soient disponibles pour favoriser des discussions productives et la prise de décision. Ces réunions constituent des occasions importantes de collaboration, de planification et de partage d'informations au sein de l'organisation.

Tout au long de l'année, j'apporte un soutien administratif au conseil d'administration en préparant et en diffusant les informations nécessaires aux activités de gouvernance. Cela comprend notamment la collecte et la transmission des plans de travail du personnel.

Gestion de la paie et administration financière

Je suis chargée de gérer les feuilles de présence du personnel et d'assurer le suivi des dépenses ainsi que les procédures de remboursement. Cela implique notamment de vérifier l'exactitude des demandes, de tenir des registres bien organisés et de veiller à ce que les documents soient remplis dans les délais impartis.

En étroite collaboration avec la directrice générale, Pauline, et la comptable, j'apporte mon aide dans les tâches d'administration financière, notamment le rapprochement des relevés Visa et la préparation des versements bancaires. Ces responsabilités contribuent à la tenue d'une comptabilité précise et répondent aux exigences générales de l'organisation en matière de responsabilité financière et de reporting.

Rapports et soutien aux programmes

Une partie importante de mes fonctions consiste à répondre aux exigences en matière de rapports sur les programmes et à veiller à ce que des informations exactes soient collectées et transmises à nos bailleurs de fonds. Tout au long de l'année, j'ai été chargée de compiler et de transmettre des données statistiques et des rapports pour plusieurs dossiers, notamment ceux des programmes « Bright Beginnings », « HEY », « Educaloi » et « Senior Wellness ».

Dans le cadre de mon engagement en faveur du programme « Bright Beginnings », je travaille en étroite collaboration avec Elizabeth, notre coordinatrice « Bright Beginnings », afin de contribuer à notre programme d'éducation de la petite enfance. Tout au long de l'année, j'apporte mon aide lors d'événements spéciaux, je prends des photos et je participe à la réalisation de l'album de fin d'année. Cet album constitue un témoignage précieux des expériences et des progrès réalisés par les enfants tout au long de l'année et offre aux familles des souvenirs inoubliables de leur participation au programme.

Encadrement et mentorat des étudiants

Au cours de la période considérée, j'ai eu l'occasion d'encadrer et d'accompagner deux étudiants en stage au sein de MWCN, contribuant ainsi à leur développement professionnel et à leur expérience d'apprentissage au sein d'une organisation communautaire.

Au cours de l'été, j'ai encadré un étudiant qui a effectué un stage de neuf semaines au sein du MWCN. J'ai également encadré un étudiant en troisième année de travail social qui a effectué un stage au MWCN de janvier à mai. Tout au long de ce stage, je lui ai apporté un accompagnement continu, un soutien et des conseils administratifs, l'aidant ainsi à développer des compétences pratiques, à se familiariser avec les services communautaires et à comprendre le fonctionnement quotidien d'une association à but non lucratif.

Événements spéciaux

J'ai participé à la planification, à la coordination et à l'organisation de plusieurs événements communautaires majeurs. Parmi ceux-ci figuraient la fête en l'honneur des bénévoles à Châteauguay, le concert de Matt Mardini et l'événement organisé à l'occasion de la Journée internationale des femmes. Mon rôle consistait notamment à planifier les événements, à gérer la logistique, à coordonner les prestataires et les partenaires, à assurer la communication avec les participants et à apporter un soutien sur place afin de garantir le succès de chaque manifestation.

Tonya Wright- l'adjointe de direction

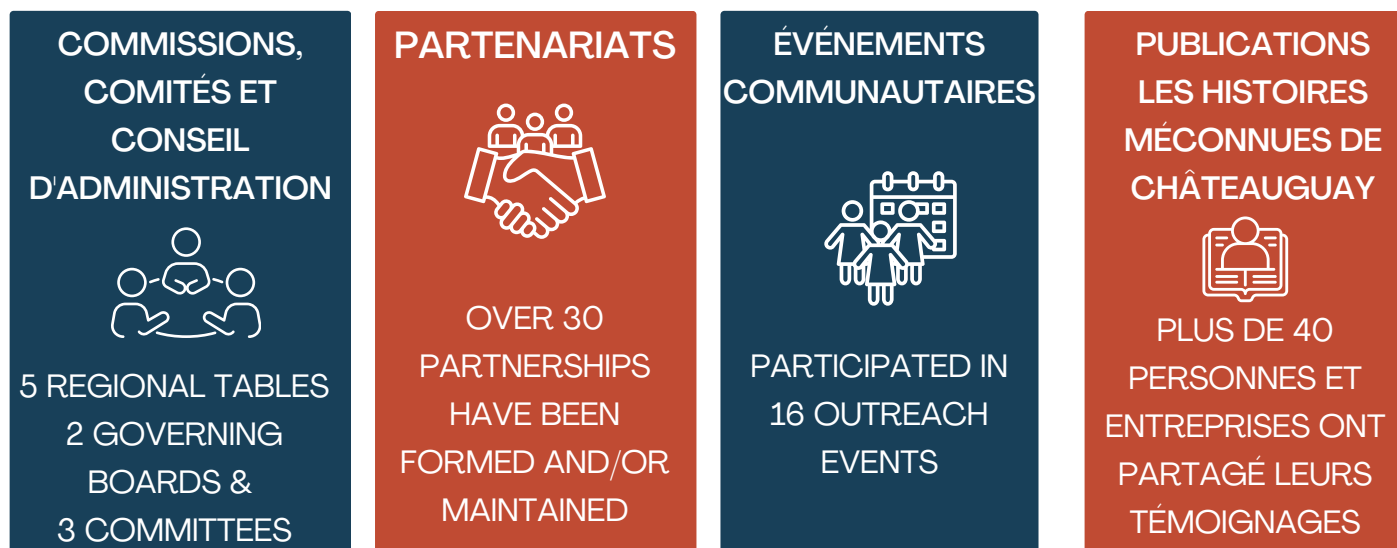
COMPTE RENDU DU BUREAU DE CHÂTEAUGUAY À ROUSSILLON

Tonya Wright, Assistante de direction

Le bureau de Châteauguay, qui fait office de siège social de MWCN, a officiellement ouvert ses portes en 2017. Depuis lors, il a connu une croissance régulière et compte aujourd'hui 9 collaborateurs. Grâce à une visibilité accrue, à des partenariats stratégiques et à un engagement communautaire continu, le bureau de Châteauguay a joué un rôle clé dans l'élargissement de la portée de MWCN et dans le renforcement de ses liens avec les communautés qu'il dessert. Ces efforts collaboratifs ont largement contribué au succès de l'organisation dans la mise en œuvre de programmes, de services et de mesures de soutien dans toute la région.

Le nombre d'adhérents à MWCN continue d'augmenter régulièrement, ce qui reflète la visibilité croissante de l'organisation, ses relations solides avec la communauté et son engagement à répondre aux besoins de ses membres.

Community Outreach & Partnerships



Faits marquants de l'action communautaire :

Cette année, l'aggravation des difficultés financières a entraîné une augmentation des besoins en aide alimentaire au sein de notre communauté. Pendant la période de Noël, MWCN a aidé 10 familles en leur offrant des paniers contenant un repas de dinde et des cartes-cadeaux. Nous avons également fait don de 15 sacs de denrées non périssables à la Banque alimentaire de Châteauguay, contribuant ainsi à soutenir les familles locales en situation d'insécurité alimentaire.

En partenariat avec la Table de concertation des Aînés du Grand Châteauguay, un salon dédié aux seniors s'est tenu le 1er octobre au Manoir D'Youville. Cet événement, qui a réuni 53 exposants et accueilli environ 800 visiteurs, a permis de fournir des informations précieuses, des ressources et des occasions de rencontre aux seniors de la communauté.

Bien-être des seniors

Notre programme de bien-être pour les seniors vise à réduire l'isolement social et à mettre les seniors en relation avec des ressources et des services de santé et d'aide sociale. Au cours de cet exercice, nous avons enregistré 5 128 participations à nos activités, événements spéciaux et ateliers de promotion de la santé, ce qui témoigne d'un fort engagement au sein de la communauté des seniors.

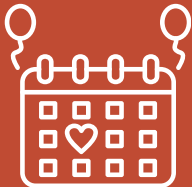
26
D'OCCASION
ET/OU NEUF

PROGRAMMS
AND ACTIVITIES



13
ANNUEL ET NOUVEAU

SPECIAL EVENTS
& OUTINGS



20
NOUVEAU

WORKSHOPS
AND HEALTH
TOPICS



Faits marquants en matière de bien-être des aînés :

En juillet, le MWCN a organisé son pique-nique estival annuel à l'Île Saint-Bernard, en présence de 29 membres de Huntingdon et de Châteauguay. Les participants ont profité d'une journée ponctuée de jeux, de rafraîchissements, de discussions et d'un cadre magnifique, ce qui leur a permis de tisser des liens sociaux et de s'impliquer dans la communauté.

Le MWCN a organisé quatre ateliers sur la santé mentale en partenariat avec AMI-Québec et L'Accolade, qui ont réuni au total 53 participants. Ces ateliers ont fourni des outils et des informations précieux, ainsi qu'un espace sécurisant où les participants ont pu partager leurs expériences et se soutenir mutuellement.

Les bénévoles de MWCN

Les bénévoles jouent un rôle essentiel dans la croissance et le succès continu du MWCN. Ils apportent leur contribution de multiples façons, notamment en animant des activités, en soutenant des événements communautaires et en aidant à diffuser des informations et des ressources au sein de la communauté. Leur dévouement et leur engagement jouent un rôle crucial dans le renforcement de nos programmes et de nos services.

65
DES BÉNÉVOLES
EXCEPTIONNELS



PLUS DE 4 000
HEURES
DE BÉNÉVOLAT



Programmes pour les jeunes

Grâce aux financements accordés par Bright Beginnings et HEY, MWCN propose toute une gamme de services, d'activités et de programmes destinés à accompagner les familles anglophones et les jeunes âgés de 0 à 18 ans. Ces initiatives contribuent à renforcer le bien-être familial, à favoriser les liens au sein de la communauté et à donner accès à des ressources et des opportunités précieuses.

7

**PROGRAMMES ET
ACTIVITÉS
AU SERVICE DE 45
JEUNES ET FAMILLES
AUX PROFILS VARIÉS**



**PROGRAMME
D'ÉDUCATION
PRÉCOCE**

**AU SERVICE DE 18
JEUNES ET FAMILLES
AUX PROFILS VARIÉS**



**ÉVÉNEMENTS
SPÉCIAUX /
PROJETS**

**AU SERVICE DE PLUS
DE 2 000 JEUNES ET
FAMILLES**



Temps forts des programmes destinés aux jeunes :

Des ateliers de stimulation linguistique ont été proposés aux familles anglophones grâce à un partenariat avec Tables Language JR et à un financement de cette association. Ces séances ont favorisé le développement précoce du langage chez les enfants tout en fournissant aux familles des outils et des ressources pour encourager l'apprentissage et la communication à la maison.

Au total, 950 kits de transition ont été distribués aux élèves de K4 et K5 de l'ensemble du conseil scolaire de Riverside. Cette initiative a été rendue possible grâce à la collaboration entre le conseil scolaire de Riverside, le MEPEC et l'ARC, dans le but de soutenir l'apprentissage de la petite enfance et la préparation à l'école des jeunes élèves et de leurs familles.

Educaloi

Grâce au financement d'Educaloi, le MWCN propose des ateliers d'information juridique adaptés aux besoins et aux centres d'intérêt de la communauté. Au cours de cet exercice, plus de 10 ateliers ont été organisés, touchant plus de 150 participants et améliorant ainsi l'accès à des informations et ressources juridiques utiles.

Événements spéciaux

Cette année, MWCN a organisé deux événements communautaires de grande envergure ouverts au public. Grâce aux parrainages et aux collectes de fonds, ces événements ont permis de mobiliser un soutien précieux pour l'organisation, contribuant ainsi à développer les programmes et les services destinés aux communautés que nous accompagnons.



**CONCERT DE MATT MARDINI
350 SPECTATEURS
7 SPONSORS**



**ÉVÉNEMENT ORGANISÉ À
L'OCCASION DE LA JOURNÉE
INTERNATIONALE DES FEMMES
205 PARTICIPANTS
6 SPONSORS**



Défilé de la Saint-Patrick



Yoga



Classe de carte



Le verger des Blair



Déjeuner de Noël



Salon de la santé NOVA



Des filles qui ont un but



Farkle



Sacs pour jeunes



Déjeuner « Mystère et meurtre »



Conférence sur la prévention des chutes



Sacs de transition - Conseil scolaire de Riverside



Concert de Matt Mardini



Pique-nique d'été



Déjeuner-conférence – Caserne de pompiers de Châteauguay



Salon des seniors



Voyage Exporail



Événement organisé à l'occasion de la Journée internationale des femmes



Déjeuner des bénévoles



Les histoires méconnues de Châteauguay

RAPPORT DE LA COORDINATRICE DU PROGRAMME « BRIGHT BEGINNINGS »



Bright Beginnings a pris en charge notre groupe d'enfants âgés de 3 à 5 ans cinq jours par semaine, d'avril à juin 2025. Nous avons commencé le printemps avec 7 enfants dans notre groupe (5 garçons et 2 filles). En avril, l'une de nos petites filles a déménagé en Ontario avec sa famille, ramenant ainsi notre groupe à 6 enfants.

En mai, nous avons commencé à travailler sur l'album de fin d'année. J'ai rassemblé et classé les photos de l'année scolaire, puis je les ai transmises à Tonya. Elle a pris de magnifiques photos des enfants en extérieur pour l'album, qui s'est avéré superbe.

En juin, nous avons profité de notre sortie annuelle de classe chez Kids R Us ! C'est toujours une activité très appréciée et les enfants se sont bien amusés à explorer les lieux, à jouer et à passer du temps ensemble en dehors de la classe.

Alors que l'année scolaire touchait à sa fin, nous avons pleinement profité du temps clément en passant beaucoup de temps à l'extérieur. Les enfants ont apprécié les pique-niques, les séances de lecture en plein air ainsi que de nombreux bricolages et activités sur le thème de l'été. Nous avons également travaillé dur sur nos projets pour la fête des pères, que les enfants étaient ravis de ramener à la maison.

Le dernier jour du programme, nous avons célébré la fin de l'année avec une fête très sympa. Chaque enfant a reçu un cadeau spécial qui avait été préparé pour lui, ainsi qu'un diplôme récompensant ses progrès. J'ai également eu le plaisir d'envoyer un exemplaire de l'album de fin d'année à la petite fille qui a déménagé, afin qu'elle puisse continuer à se sentir proche de notre groupe. Une fois les enfants partis pour l'été, j'ai passé du temps à nettoyer, ranger et préparer la classe pour la prochaine année scolaire.

Je suis revenue fin août 2025 pour poursuivre la préparation de la classe. Plusieurs familles sont passées pour finaliser les inscriptions et déposer le matériel scolaire.

En septembre, j'ai accueilli 8 enfants (6 filles et 2 garçons), dont un garçon qui revenait de l'année précédente. Les enfants se sont rapidement adaptés au rythme de la classe et au programme scolaire.

Tout au long de l'automne, nous avons fêté les anniversaires (ils ont particulièrement apprécié la fête d'anniversaire de Mme Pauline, où ils ont mangé un délicieux gâteau), Thanksgiving et Halloween. Au cours de la semaine d'Halloween, un nouveau garçon a rejoint notre groupe et s'est très bien adapté à l'environnement et aux routines de la classe.

Le mois de décembre a été marqué par l'effervescence des fêtes : nous avons apprécié des activités manuelles, des histoires et des célébrations sur le thème de Noël. Tonya a pris de très adorables photos de Noël des enfants et nous en avons remis un exemplaire à chaque famille avec les cadeaux de Noël que nous leur avons offerts le dernier jour avant les vacances.

En janvier, notre groupe s'est encore agrandi avec l'arrivée de deux nouveaux élèves, une fille et un garçon. Cela porte le total à 11 enfants, dont 7 filles et 4 garçons. L'un de nos nouveaux élèves a reçu un diagnostic de trouble du spectre autistique de niveau 2. Afin de favoriser sa réussite en classe, il a bénéficié de l'aide de son accompagnateur deux fois par semaine, lors de séances de deux heures. Grâce à ce soutien, il a fait des progrès notables pour s'adapter aux routines de la classe et nouer des relations avec ses camarades. Cela a été très gratifiant de voir sa confiance en lui et son aisance grandir au fil des mois qu'il a passés parmi nous. Nous avons organisé une soirée cinéma et pyjama

Elizabeth Tiplady – Coordinatrice du programme « Bright Beginnings »

RAPPORT DU BUREAU DE HUNTINGDON DANS LE HAUT-SAINT-LAURENT

Le bureau de Huntingdon, qui représente les 13 communes de la région du Haut-Saint-Laurent, est au service de la communauté depuis un peu plus de sept ans. Grâce à une petite équipe dévouée composée de trois collaborateurs, nous avons noué des liens solides et établi des partenariats afin de mieux servir notre population et notre région.

PARTENARIATS ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE



CONTRIBUTIONS DES BÉNÉVOLES

Cette année encore, de nombreux bénévoles ont généreusement donné de leur temps et de leur énergie chaque semaine pour contribuer au succès de nos programmes et activités. Au total, 30 postes de bénévoles ont été pourvus par des membres dévoués de la communauté qui ont aidé à animer des activités organisées tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du centre, ont soutenu des programmes intergénérationnels et des événements spéciaux, ont siégé au sein de comités et ont apporté leur contribution de bien d'autres manières significatives.



**AU TOTAL, 63 BÉNÉVOLES
DIFFÉRENTS**



**PLUS DE 700 HEURES DE
BÉNÉVOLAT**

PROGRAMMES DE BIEN-ÊTRE POUR LES SENIORS

Le programme « Senior Wellness » vise à réduire l'isolement social des seniors (55 ans et plus), à améliorer leur accès à l'information en anglais et à renforcer leur autonomie grâce à des activités d'éducation et de promotion de la santé. Au total, 1 261 seniors anglophones ont participé au programme.



14

nouveaux et/ou entretenus
PROGRAMMES ET ACTIVITÉS

avec

275

participants uniques



15

**ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX ET
SORTIES**

avec

491

participants uniques



30

**ATELIERS SUR L'APPRENTISSAGE
TOUT AU LONG DE LA VIE ET LA
PROMOTION DE LA SANTÉ**

avec

560

participants uniques

YOUTH PROGRAMMING (AGES 0-18)

Our Youth Programming (Ages 0-18) aims to improve access to health and social services for English-speaking children, youth, and families. Through early childhood and youth initiatives, as well as family-centered activities, the program helps reduce barriers and support healthy development and well-being. A total of **569** English-speaking children and youth took part in our programming this year.



28

ACTIVITÉS

avec

172

participants (enfants et
jeunes) uniques



6

ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

avec

213

participants (enfants et
jeunes) uniques



10

**ACTIVITÉS
INTERGÉNÉRATIONNELLES**

avec

259 étudiants

et **86** seniors

RENFORCER LA COMMUNAUTÉ GRÂCE AU PARTENARIAT ET À L'ACTION



CARAVANE DE LA SANTÉ DU JOHN ABBOTT COLLEGE

La « Health Caravan » du John Abbott College s'est associée au MWCN pour organiser une journée de prévention sanitaire, qui a réuni 29 participants. Des étudiants en soins infirmiers, en dentisterie et en secourisme, accompagnés de leurs formateurs, ont proposé des bilans de santé gratuits, notamment des mesures de tension artérielle, des tests de glycémie, des électrocardiogrammes, des examens dentaires et bien d'autres services. Cet événement a été bénéfique pour tous : il a permis aux membres de la communauté de bénéficier de dépistages accessibles tout en aidant les étudiants à acquérir une expérience pratique.

PARTENARIAT AVEC « LA BOUFFE ADDITIONNELLE »

La Bouffe Additionnelle s'est associée à MWCN afin de renforcer son action auprès de la communauté anglophone. Ensemble, nous avons organisé une série de rencontres « Café et conversation » d'une durée de 8 semaines, abordant des thèmes tels que la gestion d'un budget, les recettes saines et la cuisine pour une personne, suivie d'une série de cours de cuisine en anglais de 4 semaines, dispensés dans la cuisine communautaire et proposant des recettes simples et économiques. Au total, 16 participants ont pris part à ces deux séries.



BESOINS EN MATIÈRE D'ACCUEIL DES ENFANTS ET SOLUTIONS ISSUES DE L'ÉCONOMIE SOCIALE

Au printemps 2025, une journée consacrée à la santé mentale a été organisée à Huntingdon à l'intention de la communauté anglophone, en collaboration avec le CISSMO et des partenaires communautaires locaux. Cet événement a réuni 70 participants venus de toute la région du Haut-Saint-Laurent et visait à renforcer la résilience et à promouvoir la prise en charge de soi et le bien-être mental grâce à des interventions de conférenciers invités, des activités interactives et des stands tenus par les partenaires.

BESOINS EN MATIÈRE D'ACCUEIL DES ENFANTS ET SOLUTIONS SOCIO-ÉCONOMIQUES

Nous avons organisé un 5 à 7 en partenariat avec SEEnet afin d'aborder le besoin urgent de renforcer l'offre de services de garde d'enfants dans la région du Haut-Saint-Laurent. Cet événement a mis en lumière les principales préoccupations liées au développement et à la vulnérabilité des enfants au niveau local, et les participants ont partagé des points de vue très enrichissants. Il s'est conclu par une discussion ouverte sur les solutions collaboratives et les opportunités offertes par l'économie sociale pour mieux répondre aux besoins de la communauté.



Kim Wilson, NPI

Nora Donnelly, coordinatrice de la sensibilisation

Nadya Kovacs, coordinatrice de la sensibilisation et des projets



Séance artistique de mars



5a7 places en crèche HSL



Créations collectives



Événement CISSMO
à Beauharnois-
Salaberry



Lancement du film « Ageless »



J'ai grandi dans la
campagne québécoise



Yoga sur chaise
2025



Cours de cuisine



Salon de l'emploi CVR



Foire des jeunes de
Huntingdon



Caravane de santé
JAC



Liens linguistiques - Howick



Session notariale 2025



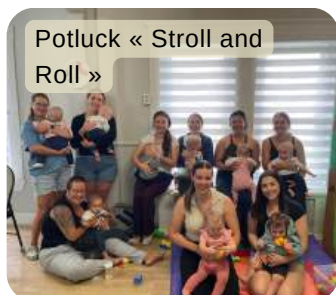
Lire, jouer et échanger



Réunion autour de la table des partenaires



Rob Lutes Légion
d'Ormsdown, Noël 2025



Potluck « Stroll and
Roll »



Pickleball au centre
de loisirs 2026



Les plaisirs de l'été
2025



Wellness Day
Huntingdon 2025 Julie

COMPTE RENDU DU BUREAU DE HEMMINGFORD À JARDINS-DE-NAPIERVILLE

Depuis l'ouverture de notre bureau d'Hemmingford en 2022, nous avons constaté une augmentation constante et encourageante du nombre de nouveaux adhérents et de la participation communautaire. Qu'il s'agisse des visites quotidiennes à notre garde-robe communautaire ou de la fréquentation croissante de nos activités et événements, notre bureau est devenu une présence importante et de confiance au sein de la communauté d'Hemmingford.

Partenariats

Notre précieux partenariat avec le Service d'Action Bénévole n'a cessé de se renforcer tout au long de l'année grâce à de nombreuses collaborations fructueuses autour d'activités et d'événements communautaires. Il reste particulièrement important pour nous d'aller à la rencontre des personnes âgées, et les déjeuners communautaires mensuels que nous organisons ensemble sont devenus un moyen significatif de tisser des liens avec elles. Environ 100 déjeuners sont servis chaque mois, offrant non seulement un repas, mais aussi de la compagnie et du soutien.

En décembre, nous avons organisé avec fierté notre 3^e déjeuner de Noël annuel à l'école primaire d'Hemmingford, servant une nouvelle fois plus de 120 repas aux enfants de la région. Nous sommes également reconnaissants de la générosité constante de la collecte de jouets « Karen Kurtz Toy Drive », qui a offert un cadeau de Noël à chaque enfant présent. Nous apprécions sincèrement leur engagement à soutenir notre communauté année après année, et nous nous sentons extrêmement chanceux de bénéficier de ce partenariat durable.

Action sociale

La boutique communautaire située dans nos locaux continue de fournir gratuitement des vêtements, des articles ménagers et des jouets aux personnes et aux familles dans le besoin. Ce service est rendu possible grâce aux généreux dons de nos bureaux MWCN, de nos membres et de la communauté au sens large. Nous avons beaucoup de chance de pouvoir compter sur Joan, notre bénévole dévouée qui veille à ce que la boutique reste propre, bien rangée et accueillante pour tous ceux qui s'y rendent.

De plus, nous continuons à gérer une banque alimentaire afin de venir en aide aux personnes en situation de précarité alimentaire au sein de notre communauté.

Activités

Voici quelques-uns des temps forts de nos activités en 2025 :

Activités ludiques après l'école : Carolyn Schmidt-Kyle, enseignante à l'école primaire d'Hemmingford et notre animatrice artistique, continue de diriger ce programme avec brio. Sa créativité et son enthousiasme incitent les enfants à faire appel à leur imagination et à créer chaque semaine des œuvres d'art étonnantes.

Collecte de vêtements pour la rentrée scolaire : À l'automne 2025, grâce à de nombreux dons généreux, nous avons pu fournir des vêtements et des fournitures scolaires aux préadolescents et adolescents de la région de Hemmingford, aidant ainsi les familles à se préparer pour la nouvelle année scolaire.

Thés communautaires à thème : Suite au succès de notre thé de Pâques, les membres ont manifesté leur intérêt pour d'autres rencontres de ce type. C'est pourquoi nous organisons désormais des thés à thème tous les deux mois, qui continuent de rencontrer un vif succès et sont très appréciés par la communauté.

Programmes permanents : Nos activités régulières ne cessent de gagner en popularité, notamment les « Matinées artistiques », l'« Assistance technique », les « Ateliers créatifs pour seniors » et bien d'autres encore qui encouragent l'apprentissage, la créativité et les liens sociaux.

Bureau d'Hemmingford



Déjeuner de Noël
Bénévoles



Matinée artistique



Coffrets de Noël
préparés par des
bénévoles



Partenariat avec
Karen Kurtz



Collecte de fonds grâce à la vente de
cartes de vœux



Déjeuner de Noël



Des activités ludiques
après l'école avec
Carolyn Kule



Matinée artistique pour
les mamans et leurs
tout-petits



Jouets de Noël
provenant du «
Community Closet »



Bénévoles de Noël



Matinée d'artisanat
pour les seniors



Thé de Noël



Matinée d'artisanat pour
les seniors



Thé d'automne



Distribution de cadeaux de
Noël



Matinée créative pour
seniors : Café de la
céramique



Bricolage de Noël



Prix « Spirit »
d'Hemmingford



Atelier créatif d'été pour
les enfants



Repas de Noël

RAPPORT DU BUREAU PINCOURT À VAUDREUIL-SOULANGES

Le bureau de Pincourt compte quatre employés. Ensemble, les membres de cette équipe apportent leur soutien aux 23 communes de la MRC de Vaudreuil-Soulanges, en collaborant pour renforcer les partenariats communautaires, mettre en œuvre des programmes et des services, et répondre aux besoins de la communauté anglophone de la région.

Gina Lopez, responsable des partenariats de réseau (NPI)

Intégration

J'ai acquis une compréhension approfondie des communautés que nous servons, ainsi que de la structure de la MRC, du MWCN, du CHSSN, du RDN et des tables rondes régionales. Ma participation à la conférence du CHSSN à Québec m'a permis d'approfondir mes connaissances sur les statistiques actuelles, les défis en matière d'accessibilité et les réalités auxquelles sont confrontées les communautés anglophones du Québec. Cela m'a aidée à sensibiliser les partenaires et les dirigeants communautaires.

Réseautage et partenariats

J'ai renforcé les relations avec les principales parties prenantes, ce qui a permis d'obtenir un soutien financier pour le Gala de la jeunesse 2026. J'ai également collaboré avec la Commission scolaire Lester B. Pearson afin de promouvoir les services destinés à la communauté anglophone lors des réunions de transition scolaire destinées aux jeunes familles, ce qui a permis d'accroître leur visibilité. De plus, j'ai déposé une demande de reconnaissance officielle du MWCN auprès de la Ville de Vaudreuil-Dorion, afin de créer des opportunités pour de futures initiatives communautaires.

Représentation et sensibilisation

J'ai présenté la mission, les objectifs et le mandat du MWCN lors de tables rondes thématiques, afin de favoriser la sensibilisation, la collaboration et l'inclusion. Lors de la Journée de réflexion de la Table ronde des seniors, j'ai contribué à l'élaboration du plan stratégique 2026-2029 en plaidant pour un meilleur accès aux services de santé et aux services sociaux, afin d'aider les seniors à mieux s'orienter dans le système de santé. Cette question a été identifiée comme la deuxième priorité du plan d'action. J'ai également créé un groupe Facebook afin de mettre en relation les résidents isolés, d'identifier les besoins de la communauté en vue de futures initiatives et de partager des campagnes de sensibilisation, des informations traduites et des événements communautaires.

Lorie Marcotte, coordinatrice des programmes pour Vaudreuil-Soulanges:

Programme de bourses et de fidélisation « Dialogue McGill »,

Le programme de bourses « Dialogue McGill » est une initiative importante qui soutient les étudiants à temps plein poursuivant des études dans le secteur de la santé et des services sociaux. Le MWCN reconnaît pleinement le rôle essentiel que jouent ces bourses pour aider les étudiants à faire face à leurs frais de subsistance tout en menant à bien leurs études. À ce jour, le MWCN a géré et octroyé un total de 140 500 dollars dans le cadre de ce programme, contribuant ainsi à la réussite et à la rétention des futurs professionnels du secteur.

Initiative pour le bien-être des personnes âgées

Les problèmes de santé mentale, l'âgeisme et les barrières linguistiques continuent de contribuer à l'isolement des personnes âgées. Il reste essentiel de garantir l'accès aux ressources et à des espaces sécurisés, ce qui fait de la transmission d'informations précises aux organismes compétents une responsabilité importante. Chaque année, les statistiques des six centres de bien-être du MWCN sont compilées et communiquées afin d'aider à identifier les besoins et de favoriser une prise de décision éclairée.

Table de partenariat territorial de Vaudreuil-Soulanges

La Table de partenariat territorial de Vaudreuil-Soulanges, qui se tient à Pincourt quatre fois par an, rassemble des organisations locales autour de tables rondes visant à favoriser la collaboration ainsi que le partage d'informations et de ressources. Ces réunions contribuent à faciliter l'accès aux services dans toute la région, tout en veillant à ce que les organisations restent en lien et informées des besoins et des opportunités de la communauté.

Plans d'urgence du MWCN

La gestion des risques est devenue une priorité organisationnelle majeure l'année dernière, et j'ai eu le plaisir de contribuer à l'élaboration des plans d'urgence du MWCN pour chacun de nos bureaux régionaux. Ces manuels d'urgence sont accessibles à tous les employés et fournissent des informations essentielles en cas de coupures de courant ou lorsque de nouveaux collaborateurs se retrouvent à travailler de manière autonome. Ces plans contribuent à assurer la continuité des opérations et l'accès aux ressources essentielles en cas de besoin.

Coordinatrice des actions de sensibilisation et des programmes, Bryanna Wilson

Assistante administrative, Kitiara Arsenault :

Événements saisonniers / Thé et biscuits de Noël

À l'occasion des fêtes de fin d'année 2025, tous nos membres ont été invités à se joindre à nous pour un merveilleux après-midi autour d'un thé et de biscuits, au cours duquel 32 membres ont apporté une abondance de friandises. Les conversations étaient animées, accompagnées d'une musique festive en fond sonore. Chaque table avait reçu un questionnaire sur les souvenirs liés aux fêtes, ce qui a donné lieu à de belles discussions, au partage des réponses et à des échanges autour d'histoires et de souvenirs.

Salon annuel des jeunes entrepreneurs

Dans le but de continuer à soutenir les jeunes de Vaudreuil-Soulanges, nous avons une nouvelle fois organisé le Salon des jeunes entrepreneurs. Réunissant des élèves de la 2^e à la 11^e classe, nous avons disposé 12 stands présentant des bijoux, des masques, des bougies et d'autres objets faits maison, tous créés par nos jeunes élèves. De plus, nos membres ont apporté leur contribution en organisant une vente de pâtisseries au profit d'une collecte de fonds. Dans l'ensemble, cet événement a été un succès, et nous avons hâte de proposer cette opportunité chaque année.

Séances d'information sur la santé :

Le bureau de Pincourt organise régulièrement des séances d'information en anglais sur des thèmes tels que la santé, le bien-être et la prévention de la fraude, afin de garantir aux membres de la communauté l'accès à des informations et des ressources utiles. L'une de ces séances, particulièrement remarquable, a accueilli la pharmacienne locale Dina Basta, qui a présenté les nombreux services proposés par les pharmaciens et répondu aux questions des participants. Son généreux don de cartes-cadeaux d'une valeur de 20 dollars a une nouvelle fois démontré son engagement en faveur de notre communauté.

Arts et loisirs créatifs

Nos membres de Pincourt adorent les loisirs créatifs ! Qu'il s'agisse d'activités artistiques, en présentiel ou en ligne, ou encore de la création de cartes faites main avec Kathy Burke, où ils découvrent les subtilités de leur fabrication. L'une de nos membres et bénévoles, Heidi Whipple, a animé un atelier de création d'un calendrier de l'Avent sur le thème des fêtes : les participants ont utilisé du carton et du papier cadeau pour fabriquer eux-mêmes un calendrier de l'Avent dans lequel ils ont ensuite pu glisser leurs propres petits cadeaux avant de l'offrir à un être cher.



Salon des jeunes entrepreneurs



Soirée « Sous la mer » avec dîner et bal, organisée par le Second Mile Club



Yoga doux



Bricolage : calendrier de l'Avent



Repas-partage du Club de bridge à l'occasion de la Saint-Patrick



Thé et biscuits de Noël



Bricolage : calendrier de l'Avent



Trivia



Thé et biscuits de Noël



Collecte de Noël pour l'Aiguillage - Organisée par nos Sparks locaux



Réunion d'équipe dans les nouveaux locaux de Pincourt



Bourses « McGill Dialogue » – Caravane de la santé de John Abbott à Ormstown



Bourses « McGill Dialogue » – Étudiants en médecine



Plans d'urgence pour tous les bureaux



Garden of Hope - Groupe de soutien V-S



Collaboration avec le LBPSB



Rencontre avec Mme Marie-Claude Nichols



Plan stratégique 2026-2029 - Journée de réflexion de la Table des seniors



Soutenir les initiatives communautaires de la conseillère Jasmine Sharma



« Construire ensemble 2026 » - Conférence du CHSSN sur le NPI

COMPTE RENDU DU BUREAU DE BEAUHARNOIS-SALABERRY

En collaboration avec le CLUB DES ÂÎNÉS DE MELOCHEVILLE, nous avons pu, pour la deuxième année consécutive, mettre à disposition un espace dédié aux services destinés à la population anglophone. Cet espace est ouvert le lundi matin et toute la journée le vendredi. Bien qu'il n'ait pas été facile d'attirer des participants anglophones, notre présence continue au sein de la communauté a contribué à accroître notre visibilité. Notre partenariat avec le CAM s'est avéré excellent pour créer des liens entre les membres des communautés anglophone et francophone.

C'est notre deuxième année dans ce secteur, et nous avons pu mettre en place plusieurs nouvelles activités, tout en conservant nos activités habituelles. Nous proposons désormais une variété d'activités telles que la Zumba, l'art-thérapie et le billard. Parmi les nouvelles activités de cette année, citons les cours de piano, la danse country en ligne, la fabrication de cartes et le Scrabble. De plus, nous avons organisé des événements spéciaux tels que des goûters et des ateliers d'information. Cette année, nous avons compté un total de 51 membres. Nous nous sommes également associés au Melissa's Sunshine Camp pour proposer une activité de peinture aux personnes qui fréquentent les services de jour, ainsi qu'à leurs aidants.

En collaboration avec nos partenaires, nous avons organisé une fête pour les aînés qui a réuni 90 participants des régions de Beauharnois-Salaberry et de Salaberry-de-Valleyfield. Parmi nos partenaires figuraient le CISSSMO, la Société Alzheimer Valleyfield, la Popote Roulante de Salaberry-Valleyfield et le CAB Valleyfield & Beauharnois. Nous avons également participé au lancement du 40e numéro du magazine du CDC, « Courant humain », le 24 février. Nous continuons à représenter activement la population anglophone au sein de la Table des aînés de Beauharnois-Salaberry.

May Comtois - Coordinateur(trice) du centre de bien-être



Confection de cartes
avec Kathy Burke



Partenaires



Cours de peinture
acrylique



Fête des aînés



Lancement de Courant humain



Café du printemps



Billard



Danse country en ligne



Café printanier



Camp Soleil de
Melissa

EMPLOYABILITÉ ET ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES

En janvier 2026, la MWCN a renforcé sa programmation en employabilité grâce au Fonds des occasions communautaires (Community Opportunity Fund – COF) de la Stratégie emploi et compétences jeunesse (YES), en complément d'initiatives financées par le PERT ainsi que de partenariats clés en employabilité et en développement linguistique. Ensemble, ces initiatives ont permis d'accompagner les chercheurs d'emploi, les jeunes et les participants anglophones dans le développement de leurs compétences essentielles, l'élargissement de leur réseau professionnel et l'accès à des possibilités d'emploi bilingues partout dans la région.

Programmation et ateliers en employabilité

Une série d'ateliers a été offerte portant sur la préparation à l'emploi, la rédaction de curriculum vitae, la préparation aux entrevues, la communication en milieu de travail et les compétences numériques. Offertes en collaboration avec des partenaires communautaires, ces séances ont permis aux participants de développer des compétences pratiques et la confiance nécessaire pour réussir leur intégration au marché du travail.

Mentorat et initiatives d'employabilité en français

La MWCN a lancé le Programme de mentorat PERT Circonflexe lors d'un salon de l'emploi au printemps 2025, suscitant un vif intérêt de la part des mentors et des mentorés. Parallèlement, la MWCN a poursuivi sa participation au Programme provincial d'immersion française, dirigé par le Regional Development Network (RDN), afin d'offrir aux participants anglophones des occasions de stages et d'expériences professionnelles en milieu bilingue. Au cours de l'été 2025, avec le soutien de Susel Ferrer, coordonnatrice des projets spéciaux, cinq partenariats avec des employeurs ont été établis, permettant de jumeler 14 candidats à des possibilités d'emploi, tout en leur offrant des ateliers, des outils d'apprentissage et un accompagnement en milieu de travail.

Partenariats avec les employeurs et la communauté

La MWCN a collaboré avec des partenaires clés, notamment NFSB, PsJeunesse, CJE, ACT et CRESO, afin de favoriser le recrutement, les références et le placement des chercheurs d'emploi. Ces collaborations ont renforcé la coordination entre les services d'employabilité et amélioré l'accès à des occasions d'emploi bilingues adaptées aux besoins du marché du travail.

Contexte du marché du travail régional (Montréal - 2025-2026)

Les plus récentes données sur le marché du travail indiquent que la région de la Montérégie continue de jouer un rôle important dans l'économie du Québec, représentant environ 18,6 % de l'emploi provincial. En 2025, le taux de chômage régional est demeuré relativement faible, à 4,6 %, soit légèrement inférieur à la moyenne provinciale. Toutefois, les indicateurs du début de l'année 2026 révèlent un léger ralentissement du marché du travail, marqué par une diminution des niveaux d'emploi et une hausse des pressions liées au chômage comparativement à l'année précédente. Malgré cette évolution, la Montérégie continue de bénéficier d'une économie diversifiée, particulièrement dans les secteurs de la fabrication, de la construction et des services, soutenant ainsi une demande soutenue pour une main-d'œuvre qualifiée et de niveau débutant dans plusieurs secteurs clés.

Résultats et retombées

L'ensemble de ces initiatives a contribué à renforcer les résultats en matière d'employabilité dans la région en augmentant la confiance des participants, en améliorant leurs compétences liées à la préparation à l'emploi et en facilitant l'accès à de nouvelles possibilités d'emploi. Les employeurs ont bénéficié d'un meilleur engagement des candidats, tandis que les partenariats communautaires ont été consolidés grâce à une prestation de services coordonnée et à des objectifs de programmation communs.

Programmation future

Au cours du nouvel exercice financier, la MWCN gère désormais quatre programmes en employabilité, soit le programme de Services d'aide à l'emploi (Employment Assistance Services – EAS) du Fonds des occasions communautaires (COF) de YES, le Programme de mentorat Circonflexe PERT, le Programme Circonflexe au travail, ainsi que le Programme d'immersion en milieu de travail francophone du RDN. Ensemble, ces programmes renforcent l'approche coordonnée de la MWCN en matière de soutien à l'emploi, de développement des compétences et d'intégration d'une main-d'œuvre bilingue à travers la région.

RAPPORT SUR L'EMPLOYABILITÉ

Salons de l'emploi et événements de réseautage

La MWCN a organisé et soutenu deux importants salons de l'emploi grâce au financement du Fonds des occasions communautaires (COF) de YES. Ces deux événements ont connu une excellente participation, notamment à Salaberry-de-Valleyfield, où plus de 160 chercheurs d'emploi étaient présents, certains arrivant même avant la fin de l'installation des kiosques. Les exposants ont signalé un fort niveau d'engagement, avec une affluence telle que les visiteurs ont dû attendre jusqu'à 1 h 30 pour accéder au salon.

Malgré une tempête de neige, le salon de l'emploi de Saint-Rémi a accueilli plus de 60 participants, marquant le cinquième salon de l'emploi organisé par la MWCN dans la région de la Montérégie-Ouest depuis 2024. Les événements ont également attiré des participants de Montréal souhaitant s'établir en milieu rural, démontrant l'attrait de la région et l'intérêt croissant pour la mobilité de la main-d'œuvre.

Deux événements de réseautage structurés, financés par le PERT, ont favorisé l'engagement des employeurs et leur participation au Programme de mentorat Circonflexe. Présentés sous la formule d'un 5 à 7, ces événements ont offert un cadre convivial propice aux échanges entre chercheurs d'emploi, employeurs et partenaires communautaires. Les participants ont pu découvrir les possibilités offertes par le mentorat, mieux comprendre les attentes du marché du travail et se familiariser avec les tendances du marché de l'emploi local, renforçant ainsi leur confiance et leur réseau professionnel.



Le 22 janvier à Salaberry-de-Valleyfield et le 26 janvier à Saint-Rémi, nous avons organisé nos 4e et 5e salons de l'emploi depuis 2024. Ensemble, ces événements ont accueilli plus de 160 visiteurs et réuni 25 exposants.

INITIATIVE EN SANTÉ MENTALE POUR LES JEUNES (YMHI)

Au cours de la dernière année, l'Initiative en santé mentale pour les jeunes (Youth Mental Health Initiative – YMHI) a soutenu les jeunes âgés de 12 à 29 ans en offrant une programmation accessible axée sur le bien-être, les relations saines et l'expression créative par le biais des arts mixtes, de la photographie et de l'écriture de journal. Ces activités ont permis de créer des espaces sécuritaires où les jeunes pouvaient se rencontrer, apprendre et s'épanouir.

Grâce à de solides partenariats avec le New Frontiers School Board, CVRHS, Billings High School, HAECC, CVCEC, NOVA, LOVE Organization, Options Châteauguay, Ancre et Ailes, Résidence Elle, ainsi qu'avec Chantal Pilon pour les séances de zoothérapie, nous avons renforcé l'accès aux ressources et aux services de soutien dans les régions de la Vallée-de-la-Châteauguay et du Haut-Saint-Laurent.

Retombées et faits saillants du programme

- 108 jeunes et jeunes adultes ont participé aux activités.
- 96 % de taux de satisfaction des participants.
- Des séances hebdomadaires de zoothérapie ont été offertes dans 6 écoles.
- Le programme LOVE, offert au CVR, a mis l'accent sur les relations saines et le développement du leadership.
- Lancement du programme Bloom Girls à Options Châteauguay.
- Les ateliers Anchor Your Anxiety ont permis aux jeunes d'acquérir des outils concrets pour mieux gérer l'anxiété.
- Le programme Mom Squad a soutenu les jeunes parents à Options Châteauguay.
- La distribution de trousse de hygiène et la mise en place de vestiaires d'urgence ont renforcé le soutien aux besoins essentiels.
- Les événements Headspace Hustle ont été réalisés en partenariat avec HAECC.

Ce que nous avons appris

Les commentaires recueillis auprès des jeunes ont mis en évidence des besoins persistants en matière d'accès aux services de santé mentale, de gestion de l'anxiété, de lutte contre l'isolement social et de création d'espaces sécuritaires favorisant les échanges. En collaboration avec nos partenaires, un sondage auprès des jeunes a également été réalisé afin d'orienter le développement des prochaines initiatives.

Perspectives d'avenir

L'Initiative en santé mentale pour les jeunes (YMHI) demeure engagée à élargir ses partenariats et à renforcer l'accès à des services de soutien en santé mentale accessibles, inclusifs et adaptés aux besoins des jeunes de la région.



Programme LOVE au CVR



Programme LOVE au CVR



Programme LOVE au CVR



Programme LOVE au CVR



Programme LOVE au CVR



Programme LOVE au CVR



Zoothérapie au HAECC



Zoothérapie au CVR



Zoothérapie au Billings



Zoothérapeute

FAITS SAILLANTS DU PROGRAMME YMHI 2025-2026

Programme	Objectif	Retombées principales	Partenaires
Zoothérapie	Favorise le bien-être mental des jeunes grâce à l'interaction avec les animaux.	Réduction du stress et de l'anxiété, amélioration de la régulation des émotions et création d'expériences scolaires positives pour les élèves.	NFSB, NOVA SIS, Billings High School, HAECC, CVRHS
LOVE (Leave Out Violence Everywhere) (nom officiel du programme)	Utilise les arts, le leadership et les discussions pour promouvoir l'estime de soi et des relations saines.	A aidé les jeunes à développer leurs compétences en communication, leur intelligence émotionnelle, leur leadership et leur résilience.	Billings High School, CVRHS
Vestiaires et trousse d'hygiène (Hygiene & Clothing Closets)	Provides essential hygiene products and emergency clothing to students in need.	A renforcé la confiance en soi, la dignité et le sentiment d'appartenance des élèves tout en répondant à leurs besoins essentiels.	Billings, CVRHS, NOVA, HAECC, CVCEC
Mom Squad (nom officiel du programme)	Groupe de soutien hebdomadaire pour les jeunes parents.	A contribué à réduire l'isolement, à renforcer les réseaux de soutien entre pairs et à mettre les jeunes mères en contact avec des ressources et des services.	Options Centre Châteauguay
Anchor Your Anxiety (nom officiel du programme)	Workshops providing practical anxiety management tools for young adults.	A permis d'améliorer les stratégies d'adaptation, la résilience et le bien-être mental tout en réduisant le sentiment d'isolement.	Ancre et Ailes
Relations affectives et sexuelles saines	Sensibilise les jeunes aux relations saines, aux limites personnelles, au consentement et à l'estime de soi.	A permis aux jeunes de développer des relations saines et respectueuses tout en les aidant à reconnaître les comportements malsains.	Résidence Elle
Headspace Hustle (nom officiel du programme)	Salons de sensibilisation à la santé mentale pour les apprenants adultes.	A permis de mettre les participants en contact avec des ressources communautaires et de promouvoir le bien-être grâce à des ateliers et des activités interactifs.	NOVA, HAECC, CVCEC
Soutien à l'apprentissage du braille	Ressources spécialisées et matériel adapté favorisant l'autonomie d'un apprenant adulte ayant une déficience visuelle.	A amélioré l'accessibilité, l'autonomie, les possibilités d'apprentissage et le bien-être général.	HAECC

JOANNE BASILIERES
Employability & Mental Health Coordinator (2025-26)

PARTENAIRES COMMUNAUTAIRES



SOURCES DE FINANCEMENT 2025-2026

Funders	Amounts
CHSSN - NPI	\$56,900.00
NPI – Représentation	\$43,400.00
NPI – Transfert des connaissances	\$14,000.00
NPI – Partenariats	\$40,930.00
NPI – Sensibilisation communautaire	\$45,910.00
Youth Employment Services (YES)	\$89,516.00
Surplus spécial du CHSSN	\$7,000.00
New Horizon pour les aînés	\$16,600.00
Centres de bien-être	\$63,900.00
Rétention – McGill	\$28,000.00
Bourses McGill	\$38,525.00
Programme linguistique McGill	\$6,000.00
Bright Beginnings	\$35,000.00
Contribution parentale	\$21,018.00
Projet spécial – Huntingdon	\$2,000.00
HEY	\$15,000.00
Educaloi	\$6,600.00
CISSSMO -Les Eclaireurs	\$10,000.00
ERCC	\$300,000.00
Employability	\$57,500.00
Canadian Heritage	\$102,250.00
French Immersion	\$35,000.00
Programme de mentorat – PERT	\$6,809.00
YMHI	\$40,000.00
Caisse Desjardins V-S	\$2,000.00
MNA-VS	\$3,000.00
Autres MNA	\$1,000.00
Étudiants d'été	\$15,846.94
Communic'action	\$2,000.00
Autres revenus	\$106,261.00
TOTAL	\$1,211,965.94



WWW.MWCN.CA